

STANOVY OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ

Semilský okresní svaz stolního tenisu

ČÁST I.

A) Základní ustanovení

1. Semilský okresní svaz stolního tenisu (dále jen SOSST) je dobrovolným sdružením fyzických a právnických osob, které provozují stolní tenis, organizační a zájmovou činnost. Všichni členové SOSST musí být zároveň zaregistrováni v registru České asociace stolního tenisu (ČAST).
2. SOSST je občanským sdružením registrovaným Ministerstvem vnitra ČR.
3. Sídlem SOSST je: Semilský okresní svaz stolního tenisu, Skálova 540, 511 01 Turnov
4. SOSST působí na území daném hranicemi semilského okresu.

B) Poslání SOSST

1. Základním posláním SOSST je:
 - 1.1. organizovat, řídit a propagovat stolní tenis na území semilského okresu za účelem jeho soustavného rozvoje a přípravy kvalitních hráčů.
 - 1.2. organizovat a řídit soutěže ve stolním tenisu dospělých a mládeže na území semilského okresu.
 - 1.3. organizovat a řídit přípravu a činnost trenérů, rozhodčích a dalších činovníků
 - 1.4. zajišťovat propagaci stolního tenisu v hromadných sdělovacích prostředcích

ČÁST II.

Zásady členství v SOSST

1. Řádným členem SOSST se může stát každá fyzická osoba, která souhlasí s posláním svazu. O přijetí za člena rozhoduje svaz, který si stanoví podmínky, práva i povinnosti člena.
2. Výši členských příspěvků stanoví SOSST, stejně tak i startovné v soutěžích řízených svazem.
3. Tělovýchovné jednoty, oddíly, kluby a regionální svazy sdružené v SOSST jako právnické osoby jsou kolektivním členem svazu.
4. Členství zaniká
 - 4.1. zánikem SOSST
 - 4.2. vystoupením nebo zánikem některého z členů
 - 4.3. vyloučením

ČÁST III.

Orgány SOSST

A) Valná hromada

Nejvyšším orgánem SOSST je valná hromada

1. Valnou hromadu svolává výkonný výbor SOSST („VV SOSST“) jedenkrát za rok. O jejím svolání informuje sdružené oddíly nejpozději měsíc předem. Dále informuje ve stejném termínu výkonný výbor krajského svazu stolního tenisu (VV KSST).

2. Každý oddíl má právo vyslat na valnou hromadu nejméně jednoho delegáta s hlasem rozhodujícím dle klíče stanoveného VV SOSST. Valné hromady se účastní s hlasem rozhodujícím též členové VV SOSST, pokud valná hromada nerozhodne jinak. Každý řádný člen ČAST má právo vyslat na valnou hromadu jednoho delegáta s hlasem poradním. VV KSST má právo vyslat dva delegáty s hlasem poradním
3. Valná hromada je oprávněna volit a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů s hlasem rozhodujícím. Valná hromada se řídí jednacím řádem, schváleným po zahájení valné hromady.
4. Regionální valná hromada zejména:
 - a) projednává zprávu o činnosti a plnění rozpočtu za minulý rok,
 - b) volí předsedu a dalších nejvýše 6 členů VV SOSST,
 - c) schvaluje rozpočet regionálního svazu,
 - d) volí delegáty na krajskou konferenci KSST.
5. Členové výkonného výboru jsou voleni na čtyřleté funkční období, každé následující valné hromadě však přísluší právo odvolat jednotlivé členy a do uvolněných funkcí zvolit nové členy. Průběh se řídí volebním řádem, schváleným po zahájení volné hromady.
6. Mimořádnou valnou hromadu je VV SOSST povinen svolat, pokud o to požádá nejméně polovina oddílů sdružených v regionálním svazu. VV SOSST je povinen uskutečnit mimořádnou valnou hromadu do 40 dnů ode dne, kdy byla splněna podmínka k jejímu svolání. Proti usnesení valné hromady regionálního svazu a proti rozhodnutí a usnesení VV KSST je možno podat žádost o mimořádnou revizi k ČAST při porušení stanov, směrnic, usnesení a rozhodnutí orgánů ČAST.
7. Pokud regionální svaz v daném roce nesvolal valnou hromadu či tato nebyla usnášení schopná, je povinen návrh rozpočtu zaslat k projednání VV KSST.

B) Výkonný výbor Semilského okresního svazu stolního tenisu (VV SOSST)

1. Obecné zásady

- 1.1. VV SOSST v rámci regionu zabezpečuje zejména činnost na úseku sportovně technickém, rozhodčích, mládeže, klasifikačním, registračním, trenérsko-metodickým, hospodářském a sekretářském. Jednotlivé úseky a činnosti je možno slučovat. Pro jednorázové úkoly může VV SOSST zřizovat dočasné komise (např. disciplinární), jejichž složení a náplň určuje VV SOSST.
- 1.2. Za činnost v jednotlivých úsecích odpovídá vždy jeden z členů výkonného výboru, podle rozsahu a náplně práce je tento člen výkonného výboru oprávněn navrhnout vytvořit pro řízení svého úseku odbornou komisi. Složení komise schvaluje VV SOSST.
- 1.3. Počet členů výkonného výboru je 3 - 7 osob. V případě ukončení činnosti ve VV SOSST některého z jeho členů, navrhuje kooptaci nového člena předseda SOSST. V případě ukončení činnosti předsedy SOSST navrhuje kooptaci nového člena VV SOSST jeho členové. VV SOSST zvolí svého nového předsedu nebo svolá regionální valnou hromadu. Volba předsedy podléhá schválení nejbližší regionální valné hromadě. Kooptace je možná u max. počtu poloviny členů VV SOSST a podléhá schválení nejbližší regionální valné hromadě.
- 1.4. VV SOSST odpovídá za svolání a přípravu regionální valné hromady. Při zvláště závažných důvodech je VV SOSST oprávněn rozhodnout o svolání mimořádné regionální valné hromady.
- 1.5. VV SOSST zabezpečuje vydávání a distribuci "regionálních zpráv", ve kterých informuje oddíly v regionu zejména:
 - rozdělení úseků činnosti VV SOSST na jeho jednotlivé členy a o případných změnách ve složení výkonného výboru,
 - o činnosti VV SOSST i jeho komisí a o usnesení Výkonného výboru ČAST a krajských svazů,

- o doplňcích a změnách platných předpisů a o vydání nových předpisů ČAST,
 - o sportovních výsledcích regionálních soutěží.
- 1.6.** VV SOSST využívá k řízení činnosti materiály vydané Výkonným výborem ČAST (časopis Stolní tenis, Oběžníky STK, Zprávy a informace na webových stránkách ČAST) a materiály vydané příslušným krajským svazem stolního tenisu.
 - 1.7.** VV SOSST zavádí podle místních možností k řízení činnosti nejnovější komunikační techniku a případně si zřizuje vlastní webové stránky
 - 1.8.** VV SOSST je při řízení vlastních soutěží oprávněn určit změny kapitol 1 - 3 SŘ podle podmínek a potřeb regionu. Určené změny však musí být účastníkům příslušné soutěže písemně sděleny v dostatečném časovém předstihu před akcí (např. v rozpise příslušné soutěže).
 - 1.9.** VV SOSST dbá na dodržování SŘ a dalších platných předpisů a směrnic ČAST. Jako odvolací orgán rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí své komise
 - 1.10.** VV SOSST řeší námitky oddílů, pokud se sporná záležitost týká soutěží řízených VV SOSST.
 - 1.11.** Úspěšně hospodaří s finančními prostředky a snaží se získávat další zdroje na sportovní činnost. V rámci svého rozpočtu je VV SOSST oprávněn odměňovat členy výkonného výboru.
 - 1.12.** VV SOSST není oprávněn schválit rozhodnutí, které by bylo v rozporu se Stanovami ČAST, SŘ a dalšími platnými předpisy nebo s usneseními výkonného výboru ČAST (příp. Dozorčí rady ČAST, Arbitrážní komise či Konference ČAST).
 - 1.13.** VV SOSST a odborné úseky jsou oprávněny usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Usnesení se přijímá většinou hlasů. Předseda SOSST VV rozhoduje při rovnosti hlasů.
 - 1.14.** V případě nutnosti okamžitého rozhodnutí mezi schůzemi VV SOSST rozhoduje předseda s místopředsedou, je-li zvolen, a předsedou příslušné odborné komise, popř. členem VV SOSST odpovědným za příslušný úsek. Toto rozhodnutí musí projednat nejbližší zasedání VV SOSST.
 - 1.15.** VV SOSST řídí činnost regionálního svazu mezi valnými hromady.
 - 1.16.** VV SOSST v souladu s článkem 4.3. Stanov ČAST rozhoduje o přijetí nových členů ČAST, o jejich přijetí informuje Sekretariát ČAST a příslušný krajský svaz stolního tenisu.
 - 1.17.** VV SOSST regionálního svazu může vydat organizační řád pro svou činnost.
 - 1.18.** VV SOSST je oprávněn vymezit pro své jednotlivé úseky další činnosti v rámci zabezpečení sportovní činnosti výkonným výborem v regionu.

2. Úsek sportovně technický

- 2.1.** Zabezpečuje uspořádání jednorázových regionálních přeborů jednotlivců v kategoriích mladší žactvo, starší žactvo, dorost a dospělí (vydávání rozpisů, org. zajištění, nahlášení výsledků).
- 2.2.** Pořádá soutěže družstev a vydává adresáře, rozpisy, vylosování, výsledky, tabulky apod., včetně nahlášení výsledků).
 - Soutěže dospělých - dlouhodobě, v jedné nebo více soutěžních třídách.
 - Soutěže mládeže - dlouhodobě nebo jednorázově, příp. kombinovaný systém podle určení regionálního svazu.
- 2.3.** Pořádá příp. řídí další nemistrovské soutěže podle potřeb a podmínek v regionu. Schvaluje konání turnajů kategorie C.
- 2.4.** Sestavuje regionální termínový kalendář na příslušný rok.
- 2.5.** Podle pokynů příslušného krajského svazu stolního tenisu hlásí postupující družstva z regionu.

- 2.6. Potvrzuje soupisky družstev vlastních soutěží, kontroluje oprávněnost uvedených hráčů, včetně jejich startu v zahraničí, správnost sestavení podle žebříčků, zaplacení reg. poplatků všech hráčů uvedených na soupisce regionálních družstev. Potvrzuje i soupisky družstev v krajských soutěžích, bude-li krajský svaz vyžadovat souhlas regionálního svazu.
- 2.7. Ve spolupráci s reg. úsekem a sekretářem svazu kontroluje včasné a úplné dodání evidenčních seznamů se správně zaplacenými reg. poplatky z oddílů. Nepřipustí ke startu (nepotvrdí na soupisku) hráče s nezaplaceným nebo nesprávně zaplaceným reg. poplatkem nebo hráče startující v zahraničí.
- 2.8. Při řízení soutěží dbá na dodržování SŘ.
- 2.9. Provádí hodnocení soutěží, navrhuje příp. změny v soutěžích.
- 2.10. Ve spolupráci s úsekem rozhodčích podává návrhy na změny řádů a pravidel.
- 2.11. Při změně řádů a předpisů zajišťuje přenos do soutěží v regionu.
- 2.12. Má právo vyslat komisaře na mistrovské a nemistrovské soutěže na náklady regionálního svazu, nebo oddílu, který požádá o vyslání komisaře.

3. Úsek mládeže

- 3.1. Zabezpečuje regionální kola nemistrovských soutěží podle pokynů k soutěži KM krajského svazu a KTM ČAST, vydává pokyny pro oddíly v regionu, vždy ve spolupráci s komisí mládeže.
- 3.2. Spolupracuje s STK na organizování soutěží mládeže v regionu.
- 3.3. Odpovídá za provedení nominací hráčů na krajské přebory.
- 3.4. Spolupracuje s klasifikační komisí na sestavování regionálních žebříčků mládeže.

4. Úsek klasifikační

- 4.1. Má za úkol vypracování a zveřejnění zásad tvorby a sestavování regionálních žebříčků dospělých a mládeže.
- 4.2. Ve spolupráci s úsekem mládeže sestavuje žebříčky mladšího žactva, staršího žactva a dorostu, spolupracuje na jejich zveřejnění v termínu podle SŘ.
- 4.3. Poskytuje podklady trenérsko-metodickému úseku k nominaci hráčů regionu na krajské přebory mužů a žen a případně na další akce.

5. Úsek registrační

- 5.1. Sleduje stav členů dle evidenčních seznamů v regionu podle podkladů od oddílů a ve spolupráci s STK a sekretářem sleduje a dbá na úplnost "Evidenčních seznamů" z oddílů, kontroluje správnost placení registračních poplatků.
- 5.2. Projednává a rozhoduje o přestupech hráčů v rámci regionu, pokud nebyl přestupující hráč před přestupem na soupisce v základu družstva hrajícího krajské nebo ligové soutěže.

6. Úsek trenérsko - metodický

- 6.1. Pořádá školení a semináře trenérů licence D.
- 6.2. Pořádá školení a semináře trenérů licence C pokud je pověřen TMK krajského svazu, ale vždy pod jeho jménem.
- 6.3. Vede aktuální evidenci trenérů včetně evidence trenérů licence A, B a C.
- 6.4. Provádí nominaci hráčů regionu na přebor kraje mužů a žen.
- 6.5. Přenáší nejnovější vědecké a metodické poznatky do oddílů hrajících regionální soutěže.

7. Úsek rozhodčích

- 7.1. Provádí delegace rozhodčích na jednorázové i dlouhodobé soutěže v regionu.
- 7.2. Kontroluje účast rozhodčích a vyhodnocuje jejich činnost, projednává nedostatky a navrhuje VV SOSST opatření.
- 7.3. Pořádá školení a semináře rozhodčích licence C, pokud je pověřen KR krajského svazu, ale vždy pod jeho jménem.
- 7.4. Vede aktuální evidenci rozhodčích v regionu. Může navrhopvat rozhodčí na školení vyšších stupňů, případně na rozhodování (nebo na nedelegování) k vyšším soutěžím.

8. Úsek hospodářský

- 8.1. Zabezpečuje úsporné hospodaření s prostředky přidělenými vyššími svazovými orgány, s odvedenými registračními poplatky oddílů i s prostředky získanými z dalších zdrojů.
- 8.2. Připravuje návrh rozpočtu regionálního svazu a dbá na jeho dodržování.
- 8.3. Odpovídá za dodržování hospodářských směrnic regionálního svazu.
- 8.4. Zabezpečuje proplácení finančních pohledávek za regionální svaz, sjednávání a uzavírání smluv a výplaty náhrad při akcích regionálního svazu.
- 8.5. Organizačně zabezpečuje schůze, konference, další jednání i akce pořádané regionálním svazem.
- 8.6. Předkládá VV SOSST a konferenci zprávu o čerpání rozpočtu.
- 8.7. Kontroluje odvody za registrační poplatky z oddílů.
- 8.8. Odpovídá za jejich každoroční odvod krajskému svazu dle čl. 409.06 .

9. Úsek sekretářský

- 9.1. Zpracovává a vede agendu regionálního svazu.
- 9.2. Organizačně zabezpečuje schůze VV SOSST a komisí, konferenci a další jednání a akce pořádané regionálním svazem.
- 9.3. Přenáší informace a úkoly ze zpráv krajského svazu do oddílů hrajících regionální soutěže.
- 9.4. Vydává a zasílá zprávy svazu na oddíly v regionu.
- 9.5. Zabezpečuje zápisy a usnesení z jednání konference a VV SOSST.
- 9.6. Odpovídá za nahlášení nominací hráčů a oddílů na akce krajského svazu, včetně postupujících družstev s regionálních soutěží.
- 9.7. Sekretářský úsek nemusí být zastoupen ve VV SOSST. Za jeho činnost odpovídá předseda VV SOSST popřípadě jiný jeho pověřený člen.

Vedle úkolů uvedených v této směrnici, plní regionální svaz i individuální úkoly podle určení Výkonným výborem ČAST a příslušným VV KSST a dále dle potřeb oddílů stolního tenisu v regionu.

ČÁST IV.

Majetek a hospodaření svazu

1. Zdrojem veškerého majetku jsou zejména:
 - a) Příjmy ze získaných státních dotací, případně dotací od jiných organizací a ústředních zdrojů
 - b) Příjmy z poplatku, postihu a odvodu

- c) Příjmy z vlastní hospodářské činnosti
 - d) Jiné příjmy
2. Majetek SOSST je jen jeho vlastnictvím jako celku. O nabývání a jeho přerozdělení či pozbývání rozhoduje VV.
 3. Kromě majetku na který má SOSST vlastnické právo, může hospodařit s jiným svěřeným majetkem. K tomu jej však váží závazné právní předpisy.
 4. SOSST hospodaří na základě schváleného rozpočtu na danou sezónu
 5. SOSST pracuje dle zásady vyrovnaného rozpočtu
 6. SOSST zodpovídá za vedení účetnictví dle obecně platných předpisů ČR. Sestavuje a předkládá daňová přiznání a účetní evidence stanovené pro právnické osoby registrované MV ČR.
 7. SOSST z pověření VV zastupují:
 - a) Předseda
 - b) Hospodář
 - c) Jednatel

Dispoziční právo k nakládání s majetkem SOSST má předseda a hospodář. Odpovědnost za finanční prostředky má hospodář.

Podle §6 odst.1 zákona c.83/1990 Sb. O sdružování občanů nabývají STANOVY platnost a účinnost dnem registrace!